採用応募者の個人情報の取扱いについて

株式会社　ＴＷＩＣＥ
個人情報保護管理者　総務管理部
システムグループマネージャー

＜お預かりした個人情報＞

□　履歴書　　□　職務経歴書　　□　成績証明書
□　卒業見込証明書　　□　その他（　　）

＜個人情報の取扱いについて＞

利　用　目　的	採用選考及び採用された後の人事管理の資料として利用するため
第 三 者 提 供	法令に基づく場合及び本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合を除き、ご本人の同意を得ることなく他に提供することはありません
委　　託	個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います
開 示 等 手 続 き	ご提出頂きました個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご希望がございましたら、下記の問合せ窓口までご連絡ください。
任　意　性　等	上記書類のご提出は任意ですが、ご提出していただかないと適切な採用選考が行えませんので、ご了承ください。なお、万一不採用の場合、弊社へ提出した書類については、ただちに責任を持って廃棄し、返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

＜個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先＞

〒550-0004　大阪府大阪市西区靱本町 2-9-6　本町翁ビルディング 4 階
株式会社　ＴＷＩＣＥ　総務管理部　苦情・相談窓口
電話：06-6225-3735　受付時間：9 時－18 時（土日祝日、年末年始は除く）
E-mail：twice-kanri@twice-office.co.jp

個人情報の取扱いについて、上記内容に同意いたします。

平成　　年　　月　　日
ご署名　　印

……

【会社使用欄】

受付

受付日	担当
	印

⇨

廃棄

廃棄日	担当
	印